

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung
 nach der Richtlinie zur Förderung des Sports in der Stadt Bautzen

 Stadtverwaltung Bautzen
 Amt für Bildung und Soziales
 Fleischmarkt 1
02625 Bautzen

/20..

Bewilligungsbehörde

1. Antragsteller

Datum: _____

Name des Vereins		Schlüssel KSB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Ansprechpartner		
Telefon/Telefax		
E-Mail		
Bankverbindung	IBAN: _____ BIC: _____ Geldinstitut: _____	
Eintragung in das Vereinsregister	Registriernummer: _____ Datum: _____ aktuelle Fassung vom _____ Datum <input type="checkbox"/> liegt der Bewilligungsbehörde vor aktuelle Fassung vom _____ Datum <input type="checkbox"/> ist als Anlage beigefügt Vereinsregisterauszug* <input type="checkbox"/> liegt der Bewilligungsbehörde vor <input type="checkbox"/> ist als Anlage beigefügt	
Nachweis der Gemeinnützigkeit*	Freistellungsbescheid des Finanzamtes vom: _____ Datum <input type="checkbox"/> liegt der Bewilligungsbehörde vor für die Jahre _____ <input type="checkbox"/> ist als Anlage beigefügt	
Berechtigung zum Vorsteuerabzug gem. §15 UStG	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> für die beantragte Maßnahme <input type="checkbox"/> generell	
Angaben zur Mittelverwaltung	Art der Buchführung <input type="checkbox"/> kaufmännische Buchführung <input type="checkbox"/> einfache Einnahme-/Ausgabebuchführung <input type="checkbox"/> sonstige Steuerberater/Steuerprüfer Prüfung Jahresergebnis durch <input type="checkbox"/> eigene Revisoren <input type="checkbox"/> fremde Revisoren/Wirtschaftsprüfer <input type="checkbox"/> sonstige, Steuerberater/Steuerprüfer Buchhaltung und Kasse werden geführt durch: <input type="checkbox"/> hauptamtliche Person <input type="checkbox"/> nebenamtliche Person	
Angaben zum Grundstück	<input type="checkbox"/> Eigentümer <input type="checkbox"/> Mieter <input type="checkbox"/> Erbbaurechtsnehmer	

* als Anlage beifügen, falls die aktuelle Fassung der Bewilligungsbehörde bisher nicht vorgelegt wurde.

2. Beantragung

Zuwendungshöhe		EUR
Zuwendungszweck (Kurzbezeichnung)		

2.1 Zuwendungszweck (genaue Beschreibung der Fördermaßnahme)*

Datum/Zeitraum	Maßnahmeort	Bezeichnung der Maßnahme(n)/Art der Veranstaltung(en)

* falls Platz nicht ausreicht, Anlage beifügen

2.2 **Kosten- und Finanzierungsplan** (Zusammenfassung) (Hinweis: bei mehreren Einzelmaßnahmen sind Anlagen beizufügen)

2.2.1 **Ausgaben** (Kostenplan)

Ausgabengliederung	EUR	%
2.2.1.1		
2.2.1.2		
2.2.1.3		
2.2.1.4		
2.2.1.5		
2.2.1.6		
Gesamtausgaben		

2.2.2 Einnahmen (Finanzierungsplan)

Einnahmearten	EUR	%
2.2.2.1 Zuwendung der Stadt Bautzen (beantragte Förderung)		
2.2.2.2 Andere öffentliche Zuwendungen (Gemeinde, Stadt, Land, EU)		
2.2.2.3 Zuwendungen des KSB		
2.2.2.4 Zuwendung Dritter (Sponsoren)		
2.2.2.5 Eigenmittel		
2.2.2.6 Einnahmen aus der durchgeführten Maßnahme		
Gesamteinnahmen		

2.2.3 Bauplanungsunterlagen sind als Anlage beizufügen (Kostenvoranschläge/Zeichnungen/Gutachten)

3. Erklärungen des Antragstellers

Der Antragsteller verpflichtet sich im Falle der Bewilligung zur wirtschaftlichen und sparsamen Verwendung der Fördermittel. Er bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der bevorstehenden Angaben.

Der Antragsteller erklärt, dass er die unten angeführten Hinweise zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet hat.

Der Antragsteller sichert zu, den Verwendungsnachweis zu dem im Zuwendungsbescheid angegebenen Termin, spätestens aber 3 Monate nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes (Haushaltsjahr) der Bewilligungsbehörde vorzulegen.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)
des Antragstellers

Stempel

Hinweise für den Antragsteller

Grundlage für die Gewährung der Zuwendungen bildet die Richtlinie zur Förderung des Sports in der Stadt Bautzen (Beschluss 1.1.2016). Die Zuwendungen können nur im Rahmen der im Haushaltsplan der Stadt Bautzen für die Sportförderung zur Verfügung stehenden Mittel durch einen schriftlichen **Zuwendungsbescheid** bewilligt werden.

Die Auszahlung der Zuwendung kann erst nach Bestandskraft des Zuwendungsbescheides auf der Grundlage eines schriftlichen **Auszahlungsantrages** erfolgen.

Ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung besteht nicht.

Zum Bearbeitungsverfahren wird auf die Anwendung der Vorschriften der sächsischen Haushaltsordnung hingewiesen.

Vorrangig erfolgt eine Zuwendung als Projektförderung für Einzelmaßnahmen.

Es können nur Projekte/Vorhaben gefördert werden, die zum Zeitpunkt der Antragstellung noch nicht begonnen wurden. Der Vorhabensbeginn (z.B. der Abschluss von Verträgen) nach Antragstellung, aber vor Erhalt des Zuwendungsbescheides ist im Ausnahmefall möglich. Jedoch bedarf es hierzu einer Genehmigung des vorzeitigen Beginns durch die Bewilligungsbehörde.

Der Antragsteller trägt in diesem Fall aber das alleinige Finanzierungsrisiko.

Ist der Antragsteller zum Vorsteuerabzug berechtigt, so sind die Ausgaben ausschließlich als Nettobeträge (ohne Umsatzsteuer) anzugeben.

Der Bewilligungsbehörde steht das Recht der Prüfung der ordnungsgemäßen Verwendung der Fördermittel zu.

Vermerke der Bewilligungsbehörde

Kosten- und Finanzierungsplan für Einzelmaßnahme

1. Bezeichnung der Maßnahme (Fördervorhaben)

--

2. Kosten- und Finanzierungsplan

2.1 Ausgaben (Kostenplan)

Ausgabengliederung	EUR	%
2.1.1		
2.1.2		
2.1.3		
2.1.4		
2.1.5		
2.1.6		
Gesamtausgaben der Maßnahme		

2.2 Einnahmen (Finanzierungsplan)

Einnahmearten	EUR	%
2.2.1 Zuwendung der Stadt Bautzen (beantragte Förderung)		
2.2.2 Andere öffentliche Zuwendungen (Gemeinde, Stadt, Land, EU)		
2.2.3 Zuwendungen des KSB		
2.2.4 Zuwendung Dritter (Sponsoren)		
2.2.5 Eigenmittel (mind. 20 % laut Richtlinie)		
2.2.6 Einnahmen aus der durchgeführten Maßnahme		
Gesamteinnahmen der Maßnahme		